



# Puzzle ΑμεΑ

Ολοκληρωμένο δίκτυο υπηρεσιών θεραπείας και  
εκπαίδευσης ΑμεΑ



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας  
2025-2026**

Puzzle ΚΔΑΠ ΑΜΕΑ ΟΕ



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



# Πρόλογος

Καλωσήρθατε στο ΚΔΑΠ ΑμεΑ Puzzle. Η δομή μας είναι ένα φιλόξενο μέρος εκπαίδευσης και δημιουργικής απασχόλησης με έδρα τον Δήμο του Καματερού-Αγ Αναργύρων. Προσφέρουμε δυο βάρδιες: Α πρωινή βάρδια και Β απογευματινή βάρδια. Η κάθε βάρδια μπορεί να φιλοξενήσει ως και 40 παιδιά. Η δομή μας μπορεί να φιλοξενήσει μαθητές-ωφελούμενους από 5 ετών ως και 60 που έχουν διαγνωστεί με αυτισμό, νοητική υστέρηση, σύνδρομο Down ή οποιαδήποτε άλλη αναπτυξιακή διαταραχή. Πιστεύουμε ότι η συμμετοχική συνεργασία (οικογένεια - σχολείο - δομές - φροντιστές) επιφέρει καλύτερα αποτελέσματα όσον αφορά στην εκπαίδευση, κοινωνικοποίηση και ευρύτερα στην πρόοδο του ατόμου. Αυτή είναι άλλωστε η προσέγγιση που μας χαρακτηρίζει η οποία καθοδηγείται από την προσέγγιση SCERTS (Social Communication - Emotional Regulation- Transactional Support).

Είμαστε μια δομή με έντονα χαρακτηριστικά της συνεκπαίδευσης, "γιορτάζουμε" την διαφορετικότητα και την ποικιλομορφία, και καλλιεργούμε τον σεβασμό ο ένας στον άλλον διασφαλίζοντας έτσι ότι κάθε οικογένεια, κάθε μαθητής και κάθε θεραπευτής - μέλος της δομής μας έχει αξία.

Σε αυτόν τον οδηγό θα βρείτε τον τρόπο με τον οποίο εφαρμόζουμε τα παραπάνω αλλά και θα μάθετε τον τρόπο που οργανώνουμε τη δομή μας. Παρακαλούμε εξοικειωθείτε με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας μας το οποίο θα διασφαλίσει την ομαλή συνεργασία μας.

Η ομάδα μου κι εγώ προσωπικά σας ευχαριστούμε που επιλέξατε τη δομή μας για τη δημιουργική απασχόληση του παιδιού σας και σας ευχόμαστε να έχουμε μια υπέροχη και δημιουργική χρονιά 2024-25.

Είμαστε στη διάθεσή σας.

Με εκτίμηση,

**Dr Αικατερίνη Κυριακίδη-Turnbull**

Διευθύντρια δομής - Υπεύθυνη παιδικής προστασίας

BASW-MASEN-QTLS-NPQSL-Sensory needs practitioner-SOS feeding therapist

## 1. Ιστορία της δομής

Το Puzzle συστάθηκε τον Φεβρουάριο του 2020 και έλαβε άδεια λειτουργίας τον Οκτώβριο του 2020. Η δομή ιδρύθηκε από την Αικατερίνη Κυριακίδη Turnbull, κοινωνική λειτουργό-ειδική παιδαγωγό με 17 χρόνια εμπειρίας στην ειδική αγωγή και συγκεκριμένα στον αυτισμό.

Η δομή Puzzle αποτελεί μητρική εταιρεία του ομίλου Puzzle που ασχολείται με την φροντίδα παιδιών και νέων με αναπηρία. Στον όμιλο ανήκουν άλλες δύο δομές, το Συνθεραπεύειν (Μη Κερδοσκοπικός Οργανισμός) που παρέχει ατομικές θεραπείες λόγου και έργου, και το Φασμα Ανάπτυξη.. Στόχος του ομίλου είναι η παροχή υπηρεσιών φροντίδας παιδιών και νέων με αναπηρία.

Μέσω των υπηρεσιών μας, στοχεύουμε να εξοπλίσουμε όλα τα παιδιά και νέους με αναπηρία με τα εργαλεία και την αυτοπεποίθηση που χρειάζονται για να επικοινωνήσουν, να εξερευνήσουν, να παίξουν και να απολαύσουν τον κόσμο γύρω τους. Ως απάντηση στις ανάγκες, τις επιθυμίες και τις προτιμήσεις του παιδιού, κάνουμε περιβαλλοντικές προσαρμογές και δημιουργούμε την υποστήριξη που χρειάζεται ένα παιδί/νέος για να αισθάνεται έτοιμο να μάθει και να απολαύσει τη ζωή.

## 2. Εκπαιδευτικές προσεγγίσεις

Στη δομή μας έχουμε υιοθετήσει την προσέγγιση SCERTS που καθοδηγεί τις παρεμβάσεις και το εκπαιδευτικό μας πρόγραμμα. Η προσέγγιση SCERTS (Συναισθηματικής Ρύθμισης Συναλλαγών Κοινωνικής Επικοινωνίας-SCERTS) που μας δίνει τη δυνατότητα να προσαρμόσουμε το πρόγραμμα σπουδών ώστε να ταιριάζει στις νευροαναπτυξιακές διαφορές των αυτιστικών παιδιών. Υπάρχει πρωταρχική εστίαση στην υποστήριξη της επικοινωνίας, της αλληλεπίδρασης και της συναισθηματικής ευεξίας. Αυτό επιτυγχάνεται μέσω προσαρμογών, τροποποιήσεων και πρόσβασης σε ουσιαστικές και σχετικές υποστηρίξεις/παρεμβάσεις.

## 3. Προσωπικό

Η δομή μας στελεχώνεται από προσωπικό, απόφοιτοι ελληνικών και ξένων πανεπιστημίων και εκπαιδευτικών ιδρυμάτων με αγάπη και γνώση για την ειδική αγωγή.

Σε κάθε βάρδια απασχολούνται οι παρακάτω ειδικότητες:

- ✓ Κοινωνικός λειτουργός
- ✓ Ειδικός παιδαγωγός
- ✓ Ψυχολόγος
- ✓ Λογοθεραπευτής
- ✓ Εργοθεραπευτής
- ✓ Νοσηλεύτης
- ✓ Κοινωνικός φροντιστής
- ✓ Γυμναστής προσαρμοσμένης αγωγής

Όλοι οι θεραπευτές μας εκπαιδεύονται στις μεθόδους και προσεγγίσεις που χρησιμοποιούμε στη δομή μας.

## 4. Ανθρώπινο Δυναμικό

### Διοικητικό προσωπικό

Αικατερίνη Κυριακίδη -Turnbull	Διευθύντρια δομής Υπεύθυνη προστασίας ανηλίκων
Μπατση Ζωή	Υποδιευθύντρια δομής - Συντονισμός δομής
Καλλιόπη Νούλα	Υπεύθυνη Β βάρδιας
Καμαράδου Μαρία	Κοινωνική λειτουργός - Υπεύθυνη Α βάρδιας

## Υπεύθυνοι Προστασίας Ανηλίκων

Αικατερίνη Κυριακίδη -Turnbull	Διευθύντρια δομής Α-Β βάρδια
Αθανασίου Ελένη	Ψυχολόγος – Β βάρδια
Καμαράδου Μαρία	Κοινωνική λειτουργός - Υπεύθυνη Α βάρδιας

### 5. Ωράριο λειτουργίας (αργίες-ημερολόγιο)

Το PUZZLE λειτουργεί σε ετήσια βάση από τον Σεπτέμβριο έως Ιούλιο καθημερινά εκτός Σαββάτου και Κυριακής και επίσημων αργιών όπως και ημερών εκπαίδευσης/αξιολόγησης μαθητών.

Η δομή μας λειτουργεί σε δύο βάρδιες με τα παρακάτω ωράρια για τους μαθητές μας :

- Α' Πρωινή Βάρδια 06.00 -14:00 (6-8 πμ παραλαβή μαθητών - 13.00 τελευταία αναχώρηση μαθητών)
- Β' Απογευματινή Βάρδια 14:00 – 22:00 (20.00 τελευταία αναχώρηση για επιστροφή μαθητών)

ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2025						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2025						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2025						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2025						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2026						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2026						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

ΜΑΡΤΙΟΣ 2026						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2026						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

ΜΑΙΟΣ 2026						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

ΙΟΥΝΙΟΣ 2026						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

ΙΟΥΛΙΟΣ 2026						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2026						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

1<sup>ο</sup> Τρίμηνο Σεπτέμβρης – Νοέμβρης 2025

01/09/25-12/09/25 εγγραφές - 15/09/25 έναρξη μαθημάτων - 28/11/2025 1<sup>η</sup> αξιολόγηση μαθητών

2<sup>ο</sup> Τρίμηνο Δεκέμβρης – Φεβρουάριος

20/12/2025 Χριστουγεννιάτικο τραπέζι με γονείς, 23/12 Κάλαντα μαθητών στην πλατεία - 24/12 – 2/1/2026 Διακοπές Χριστουγέννων/Πρωτοχρονιάς

3<sup>ο</sup> Τρίμηνο Μάρτιος – Μάιος

6/3/2026 2<sup>η</sup> αξιολόγηση μαθητών - 9/4 – 15/4/26 Διακοπές Πάσχα

4<sup>ο</sup> Τρίμηνο Ιούνιος – Αύγουστος

26/06/2026 3<sup>η</sup> αξιολόγηση μαθητών τελική έτους - 27/07/26-31/7/26 διακοπές δομής

**Διακοπές δομής:**

Οι δομή μας θα παραμείνει κλειστή τις παρακάτω ημέρες

- Διακοπές Χριστουγέννων 24/12/25 - 02/1/2026
- Διακοπές Πάσχα 09/04/2026 - 15/04/2026
- Διακοπές καλοκαιριού 27/07/2026 - 31/08/2026

## Περίοδος εγγραφών

- 01/09/2025 - 12/09/2025

## Αξιολογήσεις και ενημέρωση γονέων (κλειστη η δομή για μαθητές)

1. αξιολόγηση μαθητών 28/11/2025
2. αξιολόγηση μαθητών 06/03/2026
3. αξιολόγηση μαθητών 26/06/2026

## Η δομή παραμένει κλειστή σε όλες τις εθνικές και επίσημες αργίες.

### 6. Έκτακτη αναστολή λειτουργίας δομής ή προσαρμογή ωραρίου (και μετακίνηση)

Κατά καιρούς είναι απαραίτητο η δομή να κλείνει προσωρινά ή να τροποποιεί το ωράριο λειτουργίας ή και το πρόγραμμα μετακίνησης των μαθητών για λόγους ασφάλειας τόσο του προσωπικού όσο και των μαθητών μας. Οι λόγοι που μπορεί να προκαλέσουν αυτές τις αλλαγές είναι:

- Δυσμενείς καιρικές συνθήκες (υπερβολικό κρύο, έντονη βροχόπτωση, υψηλή θερμοκρασία (άνω των 39οC)\*)
- Προβλήματα με την παροχή νερού, θέρμανσης ή ηλεκτρισμού.
- Φθορές στο κτίριο, π.χ. πλημμύρες, καιρικές βλάβες, πυρκαγιά.
- Ελλείψεις προσωπικού λόγω ασθένειας (COVID, πανδημίες κτλ)
- Ξέσπασμα μολυσματικής νόσου

### • Κανονισμός δομής σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών

Η δομή μας δεσμεύεται να παρέχει εκπαίδευση υψηλής ποιότητας για όλους τους μαθητές μας. Ως μέρος αυτού, κατανοούμε τη σημασία της προσφοράς συνεπών υπηρεσιών και της διατήρησης της δομής ανοιχτή στους μαθητές όπου είναι δυνατόν. Ωστόσο, μπορεί να υπάρχουν ορισμένες περιστάσεις που σημαίνουν ότι δεν είναι ασφαλές να ανοίξει το σχολείο ή να παραμείνει ανοιχτό μετά την έναρξη μιας ημέρας. Σε αυτές τις περιπτώσεις, η διευθύντρια της δομής μας είναι εξουσιοδοτημένη να κλείσει τη δομή προσωρινά ή να τροποποιήσει το πρόγραμμα λειτουργίας της δομής και μετακίνησης μαθητών εάν είναι προς το συμφέρον της κοινότητας μαθητών και προσωπικού.

**Οι δυσμενείς καιρικές συνθήκες** είναι αιτία που μπορεί να τροποποιηθεί η λειτουργία της δομής. Η δομή ακολουθεί τις οδηγίες της Περιφέρειας Αττικής σχετικά το ωράριο λειτουργίας, τη μετακίνηση κτλ. Συνήθως σε υπερβολικό ψύχος ή καύσωνα η δομή δυναται να αναστείλει τη λειτουργία της προσωρινά ή και να αναστείλει τη μετακίνηση των μαθητών.

Κατανοούμε ότι ένα απρόβλεπτο κλείσιμο της δομής μπορεί να έχει συνέπειες για τους γονείς/φροντιστές που συχνά έχουν μια σειρά από άλλες δεσμεύσεις να εκπληρώσουν. Ωστόσο, οποιαδήποτε απόφαση για κλείσιμο ή τροποποίηση, λαμβάνεται για να διασφαλιστεί ότι οι μαθητές και το προσωπικό παραμένουν ασφαλείς. Όταν ληφθεί απόφαση για κλείσιμο, θα θέλαμε να διαβεβαιώσουμε τους γονείς ότι αυτή δεν είναι μια απόφαση που πάρθηκε ελαφρά και εκτιμούμε την υποστήριξή τους σε αυτό το θέμα.

Για να διασφαλίσουμε ότι καταβάλλεται κάθε προσπάθεια για να παραμείνει η δομή μας ανοιχτή, θα λάβουμε μέτρα για να ελαχιστοποιήσουμε τον κίνδυνο κλεισίματος ή να μετριάσουμε τις επιπτώσεις ενός μελλοντικού κλεισίματος. Τα βήματα που θα γίνουν θα περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

Αξιολόγηση κινδύνου	Στην έναρξη κάθε χρονιάς το διοικητικό προσωπικό σε συνεργασία με τον Τεχνικό Ασφαλείας ελέγχει κάθε παράγοντα πρόκλησης κινδύνου και καταγράφει σχέδια (Risk Assessments) για την ασφαλή λειτουργία της δομής σε έκτακτες περιπτώσεις
Στοιχεία επικοινωνίας	Στον φάκελο κάθε μαθητή θα υπάρχουν τουλάχιστον δύο τηλεφωνικοί αριθμοί προσώπων που θα έχουν ορίσει οι γονείς/φροντιστές του που θα κληθούν τηλεφωνικά σε περίπτωση ανάγκης για ενημέρωση και πιθανή παραλαβή του μαθητή.
Επάρκεια θέρμανσης/ψύξης/νερού/ηλεκτρικού ρεύματος	Θα διασφαλίσουμε ότι οι παροχές θέρμανσης, νερού και ηλεκτρισμού διατηρούνται σωστά με τακτικές συντηρήσεις και ελέγχους.
Σύστημα πυρασφάλειας	Η δομή διαθέτει εγκατεστημένο σύστημα πυρασφάλειας και σύστημα πυρόσβεσης το οποίο συντηρείται ετησίως από εξουσιοδοτημένο πάροχο.
Σχέδια έκτακτης ανάγκης προσωπικού	Η δομή μας σε περίπτωση χαμηλής προσέλευσης προσωπικού λόγω έκτακτων περιπτώσεων όπως καιρικά φαινόμενα, επιδημία κτλ και σε περίπτωση που δεν μπορεί να τηρηθεί η αναλογία 5: 1 που ορίζει η νομοθεσία των ΚΔΑΠ ΑμεΑ, τότε θα κλείσει μέχρι αποκατάσταση του προβλήματος. Εναλλακτικά και κατά περίπτωση μπορεί η δομή να λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας για έκτακτες περιπτώσεις και για γονείς διαζευγμένους, εργαζόμενους, χωρίς συγγενικό περιβάλλον κτλ. Περιορίζοντας των αριθμό των μαθητών μας για εκείνη την ημέρα.
Μολυσματική νόσος	Σε περίπτωση που υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης μολυσματικών ασθενειών (π χ COVID) για την προστασία όλων, θα απομακρύνεται από τη δομή το άτομο που έχει νοσήσει. Για την πρόληψη τέτοιων καταστάσεων η δομή θα ζητήσει από μαθητές με πυρετό/συμπτώματα κρυολογήματος και αδιαθεσία να μην προσέλθουν στη δομή ως και την πλήρη ανάρρωσή τους.
Καιρικές συνθήκες  Υπερβολικό ψύχος Καύσωνας Πλημμύρα	Για να αποφύγουμε την αναστολή λειτουργίας της δομής (εξαιρούνται οι επίσημες οδηγίες της Περιφέρειας Αττικής), η δομή μας θα τροποποιήσει το πρόγραμμα της ως εξής:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τροποποίηση ωραρίου λειτουργίας δομής (πχ καύσωνας - περιορισμός μαθημάτων σε ώρες μη υψηλού κινδύνου)</li> </ul>

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Περιορισμός ή αναστολή μετακίνησης με τα οχήματα δομής</li><li>• Προσαρμογή των εξωτερικών δραστηριοτήτων ανάλογα με τις καιρικές συνθήκες για την ασφάλεια των μαθητών.</li></ul> |
|--|--|

- **Χρόνος λήψης απόφασης**

Κατανοούμε τη σημασία της λήψης αποφάσεων σχετικά με το κλείσιμο της δομής όσο το δυνατόν νωρίτερα μέσα στην ημέρα, ώστε να επιτραπεί στους γονείς/φροντιστές για τον καλύτερο προγραμματισμό τους. Η δομή μας θα καταβάλλει κάθε προσπάθεια για την έγκαιρη ενημέρωσή σας.

- **Ενημέρωση γονέων/φροντιστών και άλλων μελών της σχολικής κοινότητας**

Μόλις ληφθεί η απόφαση για την τροποποίηση της λειτουργίας της δομής ή και μετακίνησης των μαθητών, θα διασφαλίσουμε ότι οι γονείς/φροντιστές και άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας ενημερώνονται μέσω διαφόρων καναλιών επικοινωνίας.

Τα συστήματα που χρησιμοποιούμε περιλαμβάνουν μια ανακοίνωση μέσω:

- τους επίσημους λογαριασμούς κοινωνικών μέσων του σχολείου Class Dojo/Viber app.

Η δομή θα χρησιμοποιήσει πολλαπλές μεθόδους για την ενημέρωση των γονέων/φροντιστών. Ωστόσο αναγνωρίζουμε ότι δεν έχουν όλοι πρόσβαση στο διαδίκτυο. Για το λόγο αυτό θα ενημερώσουμε τηλεφωνικά το συντομότερο δυνατό τους γονείς που έχουν δηλώσει ότι δεν έχουν πρόσβαση στο διαδίκτυο.

**Ζητάμε από τους γονείς να μην τηλεφωνούν στη δομή εκείνες τις ώρες καθώς αυτό εμποδίζει τις τηλεφωνικές γραμμές που μπορεί να χρειαστούν για την αντιμετώπιση έκτακτης ανάγκης.**

Οι γονείς/φροντιστές μπορούν να είναι βέβαιοι ότι όλες οι σχετικές πληροφορίες θα δημοσιευτούν χρησιμοποιώντας τα κανάλια επικοινωνίας που αναφέρονται παραπάνω. Ωστόσο, εάν οι γονείς/φροντιστές δεν έχουν πρόσβαση σε κανένα από τα κανάλια επικοινωνίας που αναφέρονται παραπάνω, κατανοούμε ότι μπορεί να χρειαστεί να τηλεφωνήσουν στο σχολείο για να αποτρέψουν μία περιττή μετακίνηση.

## 7. Μεταφορά μαθητών

Οι γονείς που έχουν κάνει εγγραφή με voucher δικαιούνται ΔΩΡΕΑΝ μεταφορά με το όχημα της δομής μας **σε ένα από τα προγραμματισμένα δρομολόγια που ορίζει η δομή ύστερα από την ολοκλήρωση εγγραφών (βάσει χρονοδιαγράμματος ΕΕΤΑΑ-συνήθως τον Σεπτέμβρη).**

Η δομή εξυπηρετεί μαθητές από τις γύρω γεωγραφικές περιοχές του Καματερού-Αγ. Αναργύρων (Περιστέρι, Ίλιον, Πετρούπολη, Ζεφύρι, Άνω Λιόσια, Αχαρνές, Μενίδι). Εκτός αυτών των περιοχών δύναται να οριστεί σημείο συνάντησης σε κοντινό σημείο από τη δομή ή άλλη συνεννόηση προκειμένου να εξυπηρετηθεί ο γονέας όσο αυτό είναι δυνατόν. Σε κάθε περίπτωση η δομή έχει το δικαίωμα να αρνηθεί την μεταφορά του μαθητή όταν το σημείο παραλαβής βρίσκεται εκτός γεωγραφικών ορίων της δομής ή βρίσκεται εκτός προγραμματισμένου δρομολογίου και επηρεάζει σημαντικά την εκπαιδευτική διαδικασία.

**Οι γονείς που επιθυμούν μεταφορά θα πρέπει να το δηλώσουν άμεσα κατά την εγγραφή του μαθητή για την καλύτερη δυνατή εξυπηρέτησή τους.**

Με την ολοκλήρωση των δρομολογίων **δεν γίνεται τροποποίηση** του προγράμματος μετακίνησης σε καμία περίπτωση παρά μόνο περιστασιακά και σε περίπτωση ανάγκης και εφόσον το ήδη προγραμματισμένο δρομολόγιο δεν διαταράσσεται σημαντικά.

### • Κανονισμός μεταφοράς μαθητών

Οι γονείς/κηδεμόνες/δικαστικοί συμπαραστάτες/συνοδοί έχουν την υποχρέωση και ευθύνη επιβίβασης των παιδιών τους στο λεωφορείο, καθώς και την ευθύνη παραλαβής τους από την καθορισμένη στάση/σημείο που έχει συμφωνηθεί κατά την εγγραφή του μαθητή.

Συγκεκριμένα:

- Μαθητές που χρήζουν ειδικής ζώνης ασφαλείας
- Μαθητές σε ειδικό κάθισμα μεταφοράς
- Μαθητές που είναι σε αμαξίδιο

Στην περίπτωση, που ο γονέας ή ο προκαθορισμένος αντιπρόσωπός του δεν είναι παρών για την παραλαβή του παιδιού, ο/η Συνοδός του λεωφορείου ενημερώνει τον γονέα για την επόμενη διαθέσιμη στάση για παραλαβή ή επιστρέφει και παραμένει στη δομή και πάντοτε με την παρουσία του/της Συνοδού, έως ότου έρθει ο γονέας να τον παραλάβει.

**Αυτό δεν μπορεί να συμβαίνει τακτικά.** Η συνεχής καθυστέρηση παραλαβής του μαθητή στην προκαθορισμένη ώρα και σημείο συνεπάγεται αφαίρεση του μαθητή από το πρόγραμμα μετακίνησης. Η δομή θα στείλει προειδοποιητικά σημειώματα ως και δύο φορές.

### Μεταφορά με σχολικό λεωφορείο

- Οι γονείς/μαθητές θα πρέπει να φτάσουν στο σημείο παραλαβής και αποβίβασης **5 λεπτά πριν από την προτεινόμενη προγραμματισμένη ώρα αναχώρησης. Για την ώρα παραλαβής θα σας ενημερώσει ο συνοδηγός.**
- Οι γονείς ή οι κηδεμόνες είναι υπεύθυνοι να φροντίσουν ώστε τα παιδιά τους να μεταφερθούν στο όχημα και να παραληφθούν από αυτό.

- Το σημείο παραλαβής/επιστροφής δύναται να διαφέρει από τη διεύθυνση κατοικίας του ωφελούμενου μαθητή. Ο καθορισμός του γίνεται πάντα σε συνεννόηση με τον γονέα και το πρόγραμμα μετακίνησης της δομής.
- Οι γονείς αναμένεται να βρίσκονται στο σημείο παραλαβής 5' νωριτερα απο την καθορισμένη ώρα. **Το λεωφορείο δεν μπορεί να περιμένει.**
- Είναι σημαντικό ένα υπεύθυνο άτομο να βρίσκεται στο σπίτι κατά την ώρα παραλαβής/επιστροφής όταν φτάνει το όχημα. Εάν λόγω απρόβλεπτων συνθηκών όταν ένα υπεύθυνο άτομο δεν βρίσκεται στο σπίτι, πρέπει να επικοινωνήσετε με τη δομή το συντομότερο δυνατό για να κάνετε εναλλακτικές ρυθμίσεις.
- Οι διαδρομές από και προς τη δομή και οι ώρες παραλαβής και αποβίβασης σχεδιάζονται από τη δομή μας ώστε να είναι όσο το δυνατόν πιο αποτελεσματικές για όλους τους μαθητές που ταξιδεύουν με το όχημα.
- Εξαιτίας αυτού, δεν είναι δυνατό να προσαρμοστούν οι ατομικές συνθήκες κάθε οικογένειας, όπως οι επαγγελματικές υποχρεώσεις ή η μεταφορά άλλων παιδιών από και προς το σχολείο.
- Οι γονείς ή οι κηδεμόνες δεν μπορούν να επιλέξουν τις δικές τους ώρες παραλαβής και αποβίβασης και θα πρέπει να είναι ευέλικτοι ώστε να ταιριάζουν στις παρεχόμενες ρυθμίσεις μεταφοράς.

### **Διάρκεια μετακίνησης**

- Προσπαθούμε η διάρκεια παραμονής των ωφελούμενων μαθητών μας μέσα στο όχημα να μην ξεπερνά την 1 ώρα /δρομολόγιο.

### **Καθυστέρηση δρομολογίου**

- Σε περίπτωση αλλαγής της ώρας δρομολογίου λόγω κίνησης ή άλλου παράγοντα, ο συνοδηγός θα σας καλέσει το συντομότερο δυνατό για ενημέρωση.
- Οι γονείς ή οι κηδεμόνες και οι μαθητές θα πρέπει να διασφαλίζουν ότι έχουν τον αριθμό τηλεφώνου του λεωφορείου τους σε περίπτωση περιστατικού.

### **Ζώνες ασφαλείας μεταφοράς μαθητών και ειδικά καθίσματα**

- Η επιβίβαση και αποβίβαση των μαθητών από το όχημα είναι ευθύνη των γονέων με τη βοήθεια του συνοδηγού.
- Πριν την έναρξη του δρομολογίου και με την επιβίβαση των μαθητών ο συνοδηγός ελέγχει την σωστή τοποθέτηση των ζωνών ασφαλείας.
- Αν ο μαθητής απαιτεί ειδικό κάθισμα ή ζώνη ασφαλείας είναι υποχρέωση του γονέα να παρέχει τον κατάλληλο εξοπλισμό για την ασφαλή μεταφορά του μαθητή αλλά και για την τοποθέτησή του στο όχημα. **Δεν θα γίνεται δρομολόγιο μαθητή χωρίς τον κατάλληλο εξοπλισμό για την ασφαλή μεταφορά του.**
- Εάν ο μαθητής δεν είναι σε θέση να καθίσει στο λεωφορείο και να δεχτεί ζώνη ασφαλείας (προκλητική συμπεριφορά, κρίση ή και ασθένεια) τότε η δομή μπορεί να ζητήσει από τον γονέα να παρέχει ειδική ζώνη ασφαλείας για την μετακίνηση μαθητών με ειδικές ανάγκες ή σε άλλη περίπτωση την άρνηση επιβίβασης του μαθητή για την ασφάλειά του.

### **Αλλαγές στο πρόγραμμα δρομολογίου**

- Αλλαγές στο πρόγραμμα του δρομολογίου δεν επιτρέπονται. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ο γονέας θα πρέπει να επικοινωνήσει άμεσα με τη δομή.
- Τον Σεπτέμβριο γίνονται δοκιμαστικά δρομολόγια στις περιοχές που εξυπηρετούν τα σχολικά λεωφορεία, για τον καθορισμό της ακριβούς ώρας της παραλαβής και παράδοσης των μαθητών. Παρακαλούμε για τη συνεργασία σας.

## Περιπτώσης βλάβης και συντήρησης του οχήματος

- Το λεωφορείο μας κάνει δύο φορές το χρόνο συντήρηση στις ημέρες που έχει ορίσει η δομή και οι οποίες δημοσιεύονται στην αρχή της χρονιάς (Σεπτέμβριος).
- Σε περίπτωση βλάβης του οχήματος ή άλλου απρόβλεπτου γεγονότος η δομή έχει την δυνατότητα να ζητήσει από τους γονείς να μεταφέρουν οι ίδιοι τα παιδιά τους εαν δεν υπάρξει διαθέσιμο όχημα αντικατάστασης ως και 2 ημέρες. Εαν η βλάβη του οχήματος διαρκέσει πάνω από 2 ημέρες, η δομή θα φροντίσει να διαθέσει όχημα αντικατάστασης.
- Η δομή μας συνεργάζεται με εταιρείες μεταφοράς μαθητών (taxi, mini bus) σε περιπτώσεις βλάβης οχήματος που διαρκεί πάνω από 2 ημέρες. Κατά τη διάρκεια αυτών των ημερών η δομή θα ενημερώσει τους γονείς για την προσέλευση και παραλαβή των μαθητών από τη δομή.
- Σε περίπτωση συμβάντος όπως βλάβη οχήματος, ο οδηγός θα καθορίσει εάν οι επιβάτες θα πρέπει να παραμείνουν επί του οχήματος ή να εγκαταλείψουν αυτό. . Στην περίπτωση αυτή οι μαθητές μας θα μεταφερθούν από άλλο μεταφορικό μέσο της δομής μας είτε απο ενοικιαζόμενο όχημα όπου αυτό είναι εφικτό. Εναλλακτικά, η δομή μας δύναται να ζητήσει την ολοκλήρωση μεταφοράς των ωφελούμενων μαθητών από τους γονείς όταν είναι αναγκαίο.

**Τηλέφωνο επικοινωνίας με συνοδό λεωφορείου  
6942081685**

**Δευτέρα - Παρασκευή 06.00 - 22.00  
Σάββατο - Κυριακή ΜΟΝΟ Viber/μηνύματα**

## 8. Φοίτηση στο Puzzle (απουσίες/παρουσίες)

Το ΚΔΑΠ ΑμεΑ Puzzle στοχεύει στην παροχή συμπεριληπτικής και πλήρους ωραρίου εκπαίδευσης αναγνωρίζοντας την σπουδαιότητα που παίζουν στη δημιουργία ίσων εκπαιδευτικών ευκαιριών και στην μεγιστοποίηση των δυνατοτήτων του κάθε μαθητή με αυτισμό και άλλα σύνδρομα.

Δεσμευόμαστε στην επιτυχία αυτών των στόχων με:

- Την ενθάρρυνση της πλήρους συμμετοχής των μαθητών στα εκπαιδευτικά και δημιουργικά προγράμματα της δομής.
- Την εξασφάλιση ότι όλοι οι μαθητές μας έχουν πρόσβαση στη δομή καθόλη τη διάρκεια της μέρας και της περιόδου που διαρκούν οι δραστηριότητες μας.
- Την ενίσχυση των γονέων στο να αντιληφθούν τη σημασία της τήρησης και διατήρησης ενός σταθερού προγράμματος (ρουτίνα) που βοηθά στην ταχύτερη προσαρμογή των μαθητών στη δομή και στην επίτευξη των θεραπευτικών στόχων μέσω συμβουλευτικής και ομάδας γονέων.
- Την τήρηση αρχείου συμμετοχής (παρουσίας) των μαθητών και εξαγωγή στατιστικών παρακολούθησης της μηνιαία.
- Την υποστήριξη και συμβουλευτική οικογένειας σε περίπτωση συχνών απουσιών λόγω συμπεριφοράς ή μη καλής προσαρμογής των μαθητών.

Σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία που διέπει τα ΚΔΑΠ ΑμεΑ (ΕΕΤΑΑ και Φ.Ε.Κ.2240/τ.Β'/31.05.2021) και τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Puzzle, οι μαθητές-εξυπηρετούμενοι που απουσιάζουν, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να:

- Ενημερώνουν τη δομή εγκαίρως στο **211.1193600 στον υπεύθυνο βάρδιας (επιλογή 2)**
- Προσκομίζουν στη Δομή, σε περίπτωση απουσίας του μαθητή με ιατρικό πιστοποιητικό ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο στο οποίο θα αιτιολογείται η απουσία.

Σύμφωνα με τον κανονισμό του προγράμματος της ΕΕΤΑΑ η υποχρεωτική παρουσία των ωφελούμενων μαθητών ανά μήνα ανέρχεται σε **κατ'ελάχιστο 10 παρουσίες τον μήνα**. Σε περίπτωση λιγότερων των 10 παρουσιών οι γονείς θα πρέπει να προσκομίσουν δικαιολογητικό απουσίας ιατρού ή άλλο ισοδύναμο.

**Σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης ιατρικού ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου που θα δικαιολογεί τις απουσίες του μαθητή, και εφόσον ο μαθητής ΔΕΝ έχει συμπληρώσει 10 παρουσίες μέσα στο μήνα η δομή έχει δικαίωμα να ζητήσει το μηνιαίο ποσό που αντιστοιχεί στο voucher 454,50 €.**

*Σε περίπτωση απουσίας που δεν αφορά ιατρικό λόγο κτλ, παρακαλούμε επικοινωνήστε άμεσα με τη διευθύντρια της δομής στο 6934654664 & στο 2162027496.*

## 9. Κανονισμός διαγραφής μαθητή από τη δομή-διακοπή φιλοξενίας

Η φιλοξενία μαθητή δύναται να διακόπτεται με απόφαση της δομής στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Όταν ζητηθεί από τον γονέα ή κηδεμόνα, τον δικαστικό συμπαραστάτη του ή τον ίδιο τον φιλοξενούμενο. Η διαγραφή πραγματοποιείται στο τέλος του μήνα διαγραφής εκτός εάν γίνει την τελευταία εβδομάδα του προηγούμενου μήνα. Σε περίπτωση επιθυμίας διακοπής μαθημάτων, παρακαλώ ενημερώστε μας το συντομότερο δυνατό.
- Σύμφωνα με την ΚΥΑ της ΕΕΤΑΑ για το 2025-26, η διαγραφή και αλλαγή δομής μαθητών επιτρέπεται μόνο για σοβαρό λόγο (πχ αλλαγή διεύθυνσης κατοικίας, μόνιμη αδυναμία φοίτησης λόγω ασθένειας)
- Ο γονέας θα πρέπει να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση μέσω του γον gr για τους λόγους που επιθυμεί τη διαγραφή του μαθητή.
- Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία του μαθητή που δεν είναι δυνατόν να αντιμετωπιστούν από τη δομή, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τον γονέα ή κηδεμόνα ή τον δικαστικό συμπαραστάτη του.
- Όταν, παρά τις σχετικές **έγγραφες** ειδοποιήσεις προς τον γονέα ή κηδεμόνα ή τον δικαστικό συμπαραστάτη του ωφελουμένου, δεν συμμορφώνεται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας της δομής.
- Όταν ο φιλοξενούμενος απουσιάζει αδικαιολόγητα από τη δομή πέραν των **τριάντα (30) συνεχόμενων ημερών και εφόσον έχει ειδοποιηθεί εγγράφως** ο γονέας ή κηδεμόνας ή δικαστικός συμπαραστάτης του, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

## 10. Αξιολόγηση-μέτρηση προόδου-ενημέρωση γονέων

Το Puzzle τον πρώτο μήνα έναρξης μαθημάτων διενεργεί αξιολόγηση μαθητή ελέγχοντας 4 βασικούς τομείς αναγκών:

1. Επικοινωνία και αλληλεπίδραση
2. Γνωστική ικανότητα
3. Αισθητηριακή ολοκλήρωση και φυσική κατάσταση
4. Ψυχοκινητικότητα

Η αξιολόγηση διενεργείται από το σύνολο της εκπαιδευτικής ομάδας και συντάσσεται έκθεση η οποία ανακοινώνεται γραπτώς στους γονείς. Στη συνέχεια και κατόπιν συνεννόησης και επικοινωνίας με τους γονείς, το σχολείο και τις άλλες δομές που περιβάλλουν τον μαθητή αποφασίζεται η στοχοθεσία του τετραμήνου. Η πρόοδος του μαθητή παρακολουθείται μέσω συστήματος baseline των στόχων και με την τήρηση δεδομένων/στατιστικών των συνεδριών (data).

Η δομή ενημερώνει σε τακτά χρονικά διαστήματα την πρόοδο του μαθητή προφορικά και γραπτά σε προκαθορισμένες συναντήσεις εκπαιδευτικών-γονέων. Παράλληλα οι γονείς θα έχουν τη δυνατότητα να ενημερώνονται καθημερινά για τις δραστηριότητες του μαθητή και για την γενικότερη συμμετοχή του σε αυτές μέσω της εφαρμογής ClassDojo (δωρεάν εφαρμογή της δομής). Η εφαρμογή ενημερώνεται σε **καθημερινή βάση** και τα δεδομένα της προστατεύονται με κωδικό password.

Τέλος, κάθε μήνα διαμοιράζεται μέσω email, newsletter σε όλους τους γονείς για τις δράσεις μας αλλά και τις επερχόμενες δραστηριότητες, εκδρομές και άλλα ενδιαφέροντα θέματα. Την αρθρογραφία αναλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί μας.

## 11. Ατομικός φάκελος μαθητή-εξυπηρετούμενου

Η δομή κρατά πληροφορίες και δημιουργεί προφίλ μαθητή το οποίο περιλαμβάνει πέρα των προσωπικών στοιχείων του (διεύθυνση, τηλ επικοινωνίας με γονείς κτλ), πληροφορίες οι οποίες αφορούν στον τρόπο επικοινωνίας με τους άλλους, ελλείμματα, ανάγκες, αυτοεξυπηρέτηση, φαρμακευτική αγωγή κτλ. Ο φάκελος αυτός είναι διαθέσιμος μόνο στους θεραπευτές/εκπαιδευτικούς και τους γονείς και δεν διαμοιράζεται με άλλη δομή/σχολείο/κέντρο χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του γονέα. Στη λήξη του προγράμματος/συνεργασίας ο φάκελος διατηρείται στο αρχείο μας για 15 ημέρες όπου έχει δικαίωμα ο γονέας να ζητήσει αντίγραφο. Με την παρέλευση του διαστήματος αυτού το αρχείο καταστρέφεται και κρατούνται μόνο οικονομικά στοιχεία για 1 έτος. Σε περίπτωση που ο γονέας επιθυμεί να εγγραφεί και την επόμενη χρονιά στη δομή ο φάκελος παραμένει.

## 12. Εκπαιδευτικό πρόγραμμα - παρεμβάσεις

Η δομή μας έχει σχεδιάσει ειδικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα για τους μαθητές της, προσαρμοσμένο κάθε φορά στις ανάγκες και τις δυνατότητες τους. Βασίζεται σε ένα ολιστικό μοντέλο αντιμετώπισης των δυσκολιών της οικογένειας και των δυνατοτήτων του μαθητή. Το μοντέλο αυτό ονομάζεται SCERTS. Το SCERTS είναι μια μέθοδος αξιολόγησης και παρέμβασης που εστιάζει στην ενίσχυση της Κοινωνικής Επικοινωνίας, της Συναισθηματικής Ρύθμισης και της Υποστήριξης στη Συνδιαλλαγή. Η προσέγγιση SCERTS σχεδιάστηκε για παιδιά στο φάσμα του αυτισμού, ωστόσο πλέον εφαρμόζεται σε πληθώρα αναπτυξιακών διαταραχών και προσαρμόζεται σε όλες τις ηλικίες.

Ο σχεδιασμός της στοχοθεσίας μας βασίζεται στο αναλυτικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα σπουδών για τον αυτισμό και τη νοητική στέρση του Υπουργείου Παιδείας αλλά και του Βρετανικού Οργανισμού ASDAN, ενός μη κερδοσκοπικού εκπαιδευτικού οργανισμού που σχεδιάζει και εφαρμόζει πληθώρα

ειδικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων αυτόνομης διαβίωσης, αυτοεξυπηρέτησης και ανάπτυξης γνωστικών και επικοινωνιακών δεξιοτήτων.

Για τα προγράμματα ASDAN μπορείτε να ενημερωθείτε εδώ [ASDAN Ειδικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα](#)

### 13. Ειδικές θεραπείες-Λογοθεραπεία-Εργοθεραπεία

Για τους γονείς που επιθυμούν ατομικές θεραπείες (λογοθεραπεία/εργοθεραπεία/ειδική διαπαιδαγώγηση) η δομή μας **συνεργάζεται με το Φασμα Ανάπτυξης, ψυχολογικό κέντρο ειδικής αγωγής και λογοθεραπείας που παρέχει δωρεάν (μέσω του ασφαλιστικού σας ταμείου) ολοκληρωμένο πρόγραμμα παρέμβασης. Μπορείτε να ενημερωθείτε για τα προγράμματα αυτά στο **213.0880798 Δευτέρα και Τετάρτη, 15.00-20.00 και στο 6934654664 καθημερινά.****

### 14. Επικοινωνία μέσω εφαρμογής

- Η επικοινωνία μας θα γίνεται μέσω δωρεάν εφαρμογής ενημέρωσης γονέων. Απο την εφαρμογή θα μπορείτε να μαθαίνετε καθημερινά για τις δραστηριότητες των παιδιών σας.
- Σε περίπτωση ατυχήματος θα λαμβάνετε προσωπικό μήνυμα και έντυπο προς υπογραφή με την παραλαβή/επιστροφή του ωφελούμενου μαθητή.
- Σε περίπτωση που παρατηρηθεί αλλαγή στη συμπεριφορά του ωφελούμενου μαθητή θα ενημερώνεστε μέσω μηνυμάτων της εφαρμογής
- Σε περίπτωση που ο μαθητής δεν έχει φάει σε κα' ποια απο τα προγραμματισμένα γεύματα θα ενημερωνεστε γραπτώς.
- Η δομή μας ενημερώνει με φωτογραφικό υλικό τις δραστηριότητες που γίνονται εντός αυτής και είναι ενδεικτικές. Δεν μπορεί να καλυφθεί σε καθημερινή βάση με φωτογραφικό υλικό το σύνολο των δραστηριοτήτων.
- Ενθαρρύνουμε τους γονείς να αλληλεπιδρούν με τις δημοσιεύσεις μας (likes και σχόλια) όταν αυτά προάγουν θετικά μηνύματα προς τους θεραπευτές και τους μαθητές μας.
- **Η εφαρμογή δεν αποτελεί δίαυλο επικοινωνίας για επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με τη δομή. Παρακαλούμε επικοινωνήστε με την διοίκηση της δομής ώστε να συζητήσουμε ό,τι σας απασχολεί.**

### 15. Θέματα ασφάλειας και προστασίας παιδιών

Η ασφάλεια και προστασία των μαθητών μας αποτελεί πρωταρχικό ρόλο και σκοπό όλων των δραστηριοτήτων μας. Για το λόγο αυτό η δομή έχει λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας και ασφάλειας των μαθητών κατά τη διάρκεια της φιλοξενίας τους στη δομή.

#### Θέματα παραμέλησης και παιδικής κακοποίησης

- Οι δομές ΚΔΑΠ ΑμεΑ συγκαταλέγονται στις δομές παιδικής προστασίας. Αυτό συνεπάγεται ότι όλο το προσωπικό υπόκειται σε έλεγχο ποινικού μητρώου ανα 6 μήνες
- Ως δομές παιδικής προστασίας έχουν την υποχρέωση στον εντοπισμό παραμέλησης και κακοποίησης με στόχο την προστασία των μαθητών.
- Η δομή μας προσφέρει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε γονείς και κηδεμόνες προκειμένου να ανταπεξέλθουν στον γονεϊκό τους ρόλο.
- Οι θεραπευτές μας εκπαιδεύονται 2 φορές το χρόνο σε θέματα παιδικής προστασίας.
- Οι γονείς θα ενημερώνονται ετησίως για θέματα παραμέλησης και κακοποίησης. Επιπλέον θα διενεργούνται συνεχείς ενημερώσεις και σεμινάρια για γονεϊκές δεξιότητες.

- Η δομή μας υποχρεούται με βάση τη νομοθεσία να αναφέρει κάθε ύποπτο περιστατικό παραμέλησης/κακοποίησης σε αρμόδιες υπηρεσίες χωρίς την υποχρέωση κοινοποίησής ενεργειών στους γονείς/φροντιστές.

## Ασφάλεια στο κτίριο

Η δομή έχει σχεδιαστεί με βάση το Φ.Ε.Κ.2240/τ.Β'/31.05.2021 περί κτιριακών υποδομών και προϋποθέσεων για την ασφάλεια των μαθητών. Ανεξάρτητα με τη σχετική νομοθεσία περί ασφάλειας του κτιρίου, η δομή μας έχει λάβει επιπρόσθετα μέτρα ασφαλείας των μαθητών της όπως:

- φύλαξη φαρμάκων και προϊόντων καθαρισμού σε ειδικά ερμάρια μη-προσβάσιμα από τα παιδιά/μαθητές
- χρήση πλαστικών μαχαιροπίρουνων και ποτηριών
- συνεχής επιτήρηση των μαθητών από τα πρόσωπα αναφοράς τους (υπεύθυνοι των ομάδων)
- εκπαίδευση προσωπικού σε αντιμετώπιση καταστάσεων κρίσης (σεισμός, πυρκαγιά κτλ), Α' βοήθειες.
- Εγκατάσταση ηλεκτρικής κλειδαριάς στην κεντρική είσοδο του κτιρίου
- Δημιουργία προθάλαμου στην είσοδο/έξοδο του κτιρίου
- Κουδούνι με οθόνη για την ελεγχόμενη είσοδο/έξοδο επισκεπτών
- Διαρκής επιτήρηση μαθητών
- Διεξαγωγή αξιολόγησης κινδύνων για εξωτερικές δραστηριότητες

Η δομή τηρεί αρχείο ατυχημάτων που συμβαίνουν εντός και εκτός δομής, συμπληρώνοντας κάθε φορά ειδικό έντυπο ατυχημάτων/τραυματισμών με χάρτη σώματος. Σε περίπτωση σοβαρών ατυχημάτων προσκομίζεται έντυπο και απαιτείται η υπογραφή γονέα.

## Χορήγηση φαρμάκων

Εαν επιθυμείτε να χορηγήσουμε φαρμακευτική αγωγή στο παιδί θα πρέπει να μας προσκομίσετε **υπεύθυνη δήλωση από τον gov.gr** και να υπάρχει βεβαίωση γιατρού με την δοσολογία και τον τρόπο χορήγησης των φαρμάκων.

Ειδικά σε περίπτωση χορήγησης φαρμάκων μετά από επιληπτικό επεισόδιο απαιτείται η αναλυτική περιγραφή των συμπτωμάτων της κρίσης και της αντιμετώπισης της. Σε διαφορετική περίπτωση και χωρίς προηγούμενη ενημέρωση των γονέων η δομή δεν αναλαμβάνει ευθύνη για προβλήματα υγείας για τα οποία δεν είναι ενήμερη.

Για τη χορήγηση φαρμάκων είναι απαραίτητη η προσκόμιση του φαρμάκου σε κλειστή συσκευασία και να αναγράφεται η ημερομηνία λήξης.

**Δείτε αναλυτικά στο φύλλο οδηγιών σχετικά με την χορήγηση φαρμάκων**

## Παραλαβή μαθητών από τη δομή

Κατά τη διάρκεια των εγγραφών θα σας ζητούμε να ορίσετε το άτομο/μα που θα παραλαμβάνουν το παιδί σας εγγράφως. Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο το παιδί θα πρέπει να παραληφθεί από άλλο πρόσωπο από αυτό που έχετε ορίσει θα πρέπει να μας ενημερώσετε το συντομότερο δυνατό και να στείλετε email στο [admin@puzzlekdapmea.com](mailto:admin@puzzlekdapmea.com) με φωτογραφία και ταυτότητα του ατόμου που θα παραλάβει το παιδί σας. **Το τηλεφωνο μόνο δεν αρκεί και δεν θα δώσουμε μαθητή εαν δεν έχουμε έγγραφη συγκατάθεση του γονέα.**

## Πολιτική ασθένειας

Σε περίπτωση που το παιδί νοσήσει κατά την παραμονή του στη δομή οι γονείς θα ενημερωθούν για την κατάσταση της υγείας του και θα τους ζητηθεί να παραλάβουν το παιδί άμεσα. Συγκεκριμένα όταν το παιδί εμφανίζει τα παρακάτω συμπτώματα **δεν μπορεί να επιστρέψει στη δομή για 48 ώρες (2 ημέρες)**:

1. Πυρετός (για την επιστροφή στη δομή απαιτείται ο ωφελούμενος μαθητής να είναι απύρετος για 12 ώρες)
2. Έντονος βήχας
3. Διάρροια
4. Εμετός

Σε απλό κρυολόγημα παρακαλώ κρατήστε το παιδί σπίτι μέχρι και την πλήρη ανάρρωσή του δεδομένου ότι στη δομή υπάρχουν μαθητές με σοβαρές ιατρικές παθήσεις και ένα κρυολόγημα μπορεί να είναι η αιτία σοβαρών επιπλοκών.

## Προστασία προσωπικών δεδομένων

Η δομή μας λαμβάνει σοβαρά το θέμα της προστασίας προσωπικών δεδομένων. Για το λόγο αυτό διαφυλάσσει τα αρχεία της σε χώρο μη προσβάσιμο από μαθητές και άλλους επισκέπτες ενώ το γραφείο κλειδώνεται όταν δεν γίνεται χρήση του χώρου.

Τα αρχεία ψηφιοποιούνται όσο αυτό είναι εφικτό και προστατεύονται με κωδικό password.

Δεν δημοσιεύει φωτογραφίες μαθητών σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση των γονέων αλλά δύναται να δημοσιεύσει φωτογραφίες των δραστηριοτήτων με τα πρόσωπα των μαθητών καλυμμένα και χωρίς την παροχή πληροφοριών που θα αποκάλυπταν την ταυτότητα του μαθητή. Η δημοσίευση των φωτογραφιών αυτών γίνεται χωρίς την συγκατάθεση γονέων και επιτελούν ΜΟΝΟ σκοπούς προβολής του έργου της δομής.

Οι φωτογραφίες των μαθητών που ανεβαίνουν στην εφαρμογή ClassDojo είναι ορατές σε όλους τους γονείς για τις ομαδικές δραστηριότητες, ενώ οι φωτογραφίες των ατομικών δραστηριοτήτων του κάθε μαθητή είναι ορατές μόνο στους γονείς του.

**Απαγορεύεται η δημοσίευση φωτογραφιών των ομαδικών δραστηριοτήτων από τους γονείς στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση της δομής και σε τέτοια περίπτωση επιβάλλεται η ανάλογη ποινή σύμφωνα με τη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Ο γονέας που δεν τηρεί αυτούς τους κανόνες διαγράφεται αυτόματα από τη δομή.**

**Δείτε φυλλάδιο τήρησης κανόνων χρήσης μέσων επικοινωνίας και δικτύωσης της δομής με γονείς.**

## 16. Παράπονα γονέων – πολιτική επίλυσης προβλημάτων

### Σκοπός

Η παρούσα πολιτική έχει ως στόχο τη δημιουργία ενός δομημένου πλαισίου για τη διαχείριση και επίλυση προβλημάτων ή ανησυχιών που ανακύπτουν από τους γονείς, διασφαλίζοντας μια ανοιχτή, δίκαιη και διαφανή διαδικασία επίλυσης προβλημάτων, η οποία συμβάλλει στην ενίσχυση της συνεργασίας μεταξύ σχολείου και οικογένειας.

### Γενικές Αρχές

#### Σεβασμός και Εμπιστευτικότητα:

- Όλες τις ανησυχίες και προβλήματα που θέτουν οι γονείς αντιμετωπίζονται με σεβασμό, διακριτικότητα και εμπιστευτικότητα.
- Η δομή δεσμεύεται να προστατεύει τα προσωπικά δεδομένα όλων των εμπλεκόμενων μερών.

#### Ανοιχτή Επικοινωνία:

Η δομή ενθαρρύνει τους γονείς να εκφράζουν ανοιχτά τις ανησυχίες και τους προβληματισμούς τους μέσω των κατάλληλων καναλιών επικοινωνίας όπως είναι το τηλέφωνο/email.

Οι γονείς μπορούν να επικοινωνούν με τους εκπαιδευτικούς, τη διεύθυνση για να εκφράσουν τα θέματα που τους απασχολούν.

### Διαδικασία Διαχείρισης Προβλημάτων:

#### Φάση 1<sup>η</sup> Αρχική Επικοινωνία:

- Οι γονείς πρέπει πρώτα να επικοινωνήσουν απευθείας με τον υπεύθυνο βάρδιας.
- Εάν το ζήτημα δεν επιλυθεί, οι γονείς μπορούν να προχωρήσουν στην επόμενη φάση.

#### Φάση 2<sup>η</sup> Συνάντηση με τον υποδιευθυντή:

- Σε περίπτωση που το πρόβλημα παραμένει, οι γονείς μπορούν να ζητήσουν συνάντηση με τον υποδιευθυντή της δομής.
- Ο υποδιευθυντής εξετάζει το θέμα, επικοινωνεί με τα εμπλεκόμενα μέρη και προτείνει λύσεις.

#### Φάση 3<sup>η</sup> Συνάντηση με τον Διευθυντή της δομής:

- Οι γονείς μπορούν να επικοινωνούν με τη διεύθυνση της δομής εάν θεωρούν ότι αυτό που τους ανησυχεί δεν μπόρεσε να επιλυθεί από τον υπεύθυνο βάρδιας και τον υποδιευθυντή.

#### Φάση 4<sup>η</sup> Γραπτή Καταγγελία:

- Οι γονείς μπορούν να υποβάλουν γραπτή καταγγελία προς τη διεύθυνση της δομής, εάν κρίνουν ότι το πρόβλημα δεν έχει αντιμετωπιστεί επαρκώς.
- Η καταγγελία πρέπει να περιλαμβάνει σαφείς λεπτομέρειες για το πρόβλημα και τα βήματα που έχουν ήδη ληφθεί.

### Επίλυση Προβλημάτων:

- Η δομή δεσμεύεται να εξετάζει και να επιλύει τα προβλήματα με διαφάνεια, δικαιοσύνη και εντός ενός εύλογου χρονικού διαστήματος.
- Όλες οι λύσεις προτείνονται με γνώμονα το συμφέρον του μαθητή και τη διατήρηση της ομαλής λειτουργίας της δομής.

## **Παρακολούθηση και Ανασκόπηση:**

Μετά την επίλυση του προβλήματος, η δομή παρακολουθεί την κατάσταση για να διασφαλίσει ότι η λύση εφαρμόζεται αποτελεσματικά.

Σε ορισμένες περιπτώσεις, μπορεί να γίνει επανεκτίμηση του προβλήματος εάν δεν επιτευχθεί η επιθυμητή έκβαση.

## **Εκπαίδευση και Ενημέρωση:**

Το σχολείο παρέχει τακτική ενημέρωση στους γονείς σχετικά με τις διαδικασίες επίλυσης προβλημάτων και τα κανάλια επικοινωνίας που είναι διαθέσιμα.

## **Ευθύνη**

Η διαχείριση και επίλυση προβλημάτων αποτελεί ευθύνη όλων των εμπλεκόμενων μερών: των γονέων, των εκπαιδευτικών και της διεύθυνσης του σχολείου. Όλοι πρέπει να συνεργάζονται για την επίτευξη μιας θετικής έκβασης.

# **17. Πρωτόκολλο διαχείρισης κρίσεων, επιθετικής συμπεριφοράς και φυσικής παρέμβασης**

## **Σκοπός**

Το παρόν πρωτόκολλο καθορίζει το πλαίσιο πρόληψης και διαχείρισης περιστατικών επιθετικής συμπεριφοράς ή έντονων συμπεριφορικών κρίσεων των ωφελούμενων της δομής. Στόχος του είναι η διασφάλιση της σωματικής και ψυχικής ασφάλειας των ωφελούμενων, η προστασία του προσωπικού και η διατήρηση ενός σταθερού και υποστηρικτικού θεραπευτικού και εκπαιδευτικού περιβάλλοντος.

Η εφαρμογή του βασίζεται στις αρχές της θετικής υποστήριξης συμπεριφοράς, του σεβασμού της αξιοπρέπειας των ατόμων με αναπηρία, της πρόληψης κινδύνων και της προστασίας των δικαιωμάτων των παιδιών και των ατόμων με αναπηρία.

## **Ορισμοί**

Ως επιθετική συμπεριφορά θεωρείται κάθε ενέργεια που ενδέχεται να προκαλέσει σωματική βλάβη σε άλλους, στον ίδιο τον ωφελούμενο ή σε αντικείμενα του χώρου. Τέτοιες συμπεριφορές μπορεί να περιλαμβάνουν σωματική επίθεση, δάγκωμα, σπρώξιμο, ρίψη αντικειμένων, αυτοτραυματισμό ή άλλες πράξεις που διαταράσσουν σοβαρά την ασφάλεια και τη λειτουργία της ομάδας.

Ως συμπεριφορική κρίση νοείται μια κατάσταση έντονης συναισθηματικής απορρύθμισης κατά την οποία ο ωφελούμενος αδυνατεί να ελέγξει τη συμπεριφορά του και δεν ανταποκρίνεται σε λεκτικές οδηγίες ή συνηθισμένες στρατηγικές υποστήριξης.

## **Πρόληψη Συμπεριφορικών Κρίσεων**

Η δομή δίνει ιδιαίτερη έμφαση στην πρόληψη των κρίσεων μέσω της δημιουργίας ενός προβλέψιμου και υποστηρικτικού περιβάλλοντος. Η οργάνωση του χώρου, η χρήση οπτικών προγραμμάτων και η ύπαρξη σαφών καθημερινών ρουτινών συμβάλλουν στη μείωση του άγχους και της σύγχυσης, ιδιαίτερα για ωφελούμενους με διαταραχές αυτιστικού φάσματος.

Παράλληλα, για ωφελούμενους που παρουσιάζουν συχνότερες δυσκολίες αυτορρύθμισης καταρτίζονται εξατομικευμένα πλάνα υποστήριξης συμπεριφοράς. Τα πλάνα αυτά μπορεί να περιλαμβάνουν αισθητηριακές προσαρμογές, στρατηγικές αποφόρτισης, διαλείμματα ρύθμισης και κατάλληλες επικοινωνιακές υποστηρίξεις.

Το προσωπικό της δομής εκπαιδεύεται ώστε να αναγνωρίζει έγκαιρα τα πρώιμα σημάδια κλιμάκωσης μιας συμπεριφοράς, όπως αυξημένη ένταση, αποφυγή δραστηριοτήτων, έντονη κινητικότητα ή αλλαγές στη διάθεση του ωφελούμενου. Η έγκαιρη παρέμβαση σε αυτό το στάδιο συμβάλλει σημαντικά στην αποτροπή μιας κρίσης.

## **Διαδικασία Διαχείρισης Κρίσης**

Όταν εμφανιστεί κρίση ή έντονη επιθετική συμπεριφορά, το προσωπικό ενεργεί με ψυχραιμία και επαγγελματισμό. Προτεραιότητα αποτελεί η αποκλιμάκωση της κατάστασης και η αποκατάσταση της ασφάλειας.

Αρχικά επιχειρείται λεκτική και περιβαλλοντική αποκλιμάκωση. Το προσωπικό χρησιμοποιεί απλό και ήρεμο λόγο, περιορίζει τα ερεθίσματα του περιβάλλοντος και, εφόσον είναι δυνατό, μεταφέρει τον ωφελούμενο σε ασφαλή χώρο ηρεμίας. Παράλληλα διασφαλίζεται ότι οι υπόλοιποι ωφελούμενοι βρίσκονται σε ασφαλή απόσταση.

Σε περίπτωση που η κατάσταση κλιμακωθεί, ζητείται η συνδρομή δεύτερου μέλους του προσωπικού ώστε να διασφαλιστεί τόσο η ασφάλεια της ομάδας όσο και η ορθή διαχείριση του περιστατικού.

## **Φυσική Παρέμβαση**

Η φυσική παρέμβαση εφαρμόζεται αποκλειστικά ως έσχατη λύση, όταν υπάρχει άμεσος κίνδυνος τραυματισμού του ίδιου του ωφελούμενου ή τρίτων και όταν όλες οι άλλες μέθοδοι αποκλιμάκωσης έχουν αποτύχει.

Η παρέμβαση αυτή πραγματοποιείται μόνο από προσωπικό που έχει εκπαιδευτεί στις ασφαλείς τεχνικές διαχείρισης κρίσεων και εφαρμόζεται για το ελάχιστο δυνατό χρονικό διάστημα που απαιτείται για την αποκατάσταση της ασφάλειας.

Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπονται πρακτικές που προκαλούν πόνο, περιορίζουν την αναπνοή, ασκούν πίεση στον λαιμό ή στο κεφάλι ή θίγουν την αξιοπρέπεια του ωφελούμενου.

Η φυσική παρέμβαση έχει αποκλειστικό σκοπό την προστασία και όχι την τιμωρία.

## **Διαχείριση Κρίσεων σε Ωφελούμενους με Αυτισμό**

Οι κρίσεις σε άτομα με διαταραχή αυτιστικού φάσματος συχνά σχετίζονται με αισθητηριακή υπερφόρτωση, αλλαγές στη ρουτίνα, δυσκολίες επικοινωνίας ή έντονο άγχος. Για τον λόγο αυτό η διαχείριση βασίζεται στη μείωση των ερεθισμάτων του περιβάλλοντος, στη χρήση οπτικών υποστηρίξεων και στην παροχή επαρκούς χρόνου αποφόρτισης.

Το προσωπικό αποφεύγει πρακτικές που μπορεί να επιδεινώσουν την κρίση, όπως έντονες φωνές, συνεχείς λεκτικές οδηγίες ή υπερβολική σωματική επαφή. Αντίθετα, δίνεται έμφαση στη σταθερότητα, στη χαμηλή αισθητηριακή διέγερση και στην παρουσία ενός υποστηρικτικού ενήλικα.

## **Κλήση/Ενημέρωση Γονέα για Παραλαβή Ωφελούμενου**

Σε περιπτώσεις όπου η κρίση είναι έντονη ή παρατεταμένη και όλες οι διαθέσιμες μέθοδοι παρέμβασης έχουν αποτύχει, η δομή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον γονέα ή τον νόμιμο κηδεμόνα να προσέλθει άμεσα για την παραλαβή του ωφελούμενου.

Η διαδικασία αυτή εφαρμόζεται αποκλειστικά για λόγους ασφάλειας, τόσο του ίδιου του ωφελούμενου όσο και των υπόλοιπων παιδιών και του προσωπικού της δομής. Η απόφαση λαμβάνεται από τον υπεύθυνο της δομής ή από εξουσιοδοτημένο μέλος του προσωπικού και καταγράφεται στο αρχείο περιστατικών.

## **Καταγραφή Περιστατικών**

Κάθε σοβαρό περιστατικό κρίσης ή επιθετικής συμπεριφοράς καταγράφεται σε ειδικό έντυπο καταγραφής περιστατικών. Η καταγραφή περιλαμβάνει την ημερομηνία και ώρα του συμβάντος, την περιγραφή της συμπεριφοράς, τους πιθανούς παράγοντες που προηγήθηκαν, τις ενέργειες του προσωπικού και το αποτέλεσμα της παρέμβασης.

Η τεκμηρίωση αυτή συμβάλλει στην αξιολόγηση των περιστατικών και στην προσαρμογή των εξατομικευμένων στρατηγικών υποστήριξης.

## **Εκπαίδευση Προσωπικού**

Η δομή μεριμνά για τη συνεχή επιμόρφωση του προσωπικού σε θέματα διαχείρισης συμπεριφορικών κρίσεων, θετικής υποστήριξης συμπεριφοράς και ασφαλών πρακτικών φυσικής παρέμβασης. Η εκπαίδευση αυτή διασφαλίζει την εφαρμογή επιστημονικά τεκμηριωμένων πρακτικών και την αποτελεσματική προστασία όλων των εμπλεκομένων.

## **Αναθεώρηση Πρωτοκόλλου**

Το παρόν πρωτόκολλο αξιολογείται και επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία εφαρμογής του, τις επιστημονικές εξελίξεις και τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

## ΧΡΗΣΙΜΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΔΟΜΗΣ

Κεντρικό τηλέφωνο δομής **211.1193600**

Επιλογή 1 – γενικές πληροφορίες και επικοινωνία με κοινωνικό λειτουργό

Επιλογή 2- υπεύθυνος βάρδιας

Επιλογή 3 – διευθύντρια δομής

Τηλέφωνο λεωφορείου **6942081685**

Για επείγοντα θέματα και θέματα παραμέλησης κακοποίησης μπορείτε να επικοινωνείτε με τη διευθύντρια της δομής στο 6934654664

### **Γραπτή επικοινωνία:**

Διευθύντρια δομής: [catherine.turnbull@puzzlekdapmea.com](mailto:catherine.turnbull@puzzlekdapmea.com)

Υποδιευθύντρια δομής: [admin@puzzlekdapmea.com](mailto:admin@puzzlekdapmea.com)

Υποστηριξη Οικογένειας κ Παιδιού (κοινωνική υπηρεσία) [family.support@puzzlekdapmea.com](mailto:family.support@puzzlekdapmea.com)